



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернет-версия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 257 - 24 мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 15.05.2023 № 100 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Каслинского муниципального района»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 16.05.2023 № 102 «О внесении изменений в муниципальную программу «Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района»	4
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 17.05.2023 № 104 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие социальной защиты населения в Каслинском муниципальном районе»	5
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 18.05.2023 № 106 «О внесении изменений в муниципальную программу «Организация транспортного обслуживания населения в Каслинском муниципальном районе»	6
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ	7
ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	9
РЕШЕНИЕ об утверждении документации по планировке территории	11
ИЗВЕЩЕНИЯ	11

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 15.05.2023 № 100 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Каслинского муниципального района»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 № 251 (с изменениями и дополнениями от 02.11.2022 № 252)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Каслинского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 30.12.2022 № 304 (в редакции от 08.02.2023 № 034), изложив её в новой редакции.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкуновой А.В.) настоящие постановления:

- 1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района;
 - 3) опубликовать в «Периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу Постановление администрации Каслинского муниципального района от 08.02.2023 № 034 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Каслинского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Злоказову Н.Г.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 30.12.2022 № 304
(в редакции от 15.05.2023 № 100)

Муниципальная программа

«Управление муниципальными финансами
Каслинского муниципального района»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Управление муниципальными финансами
Каслинского муниципального района»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Финансовое управление администрации Каслинского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Отраслевые структурные подразделения администрации Каслинского муниципального района
Основная цель муниципальной программы	Проведение финансовой, бюджетной, налоговой политики, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами Каслинского муниципального района
Номер (а) сфер (ы) компетенций согласно Реестра сфер компетенций Каслинского муниципального района	32, 33, 58
Основные задачи муниципальной программы	1. Организация и совершенствование бюджетного процесса в Каслинском муниципальном районе, обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Каслинского муниципального района; 2. Обеспечение выравнивания финансовых возможностей и поддержка усилий по сбалансированности бюджетов поселений Каслинского муниципального района. 3. Обеспечение деятельности по управлению муниципальными финансами

	<p>Ведение прогнозного баланса доходов и расходов, прогнозирование заимствований, анализ исполнения бюджета, выявление скрытых резервов в расходах ГРБС (еденицы);</p> <p>Оперативное исполнение районного бюджета и учет операций со средствами неучастников бюджетного процесса, формирование своевременной и качественной отчетности об исполнении бюджета района участниками и неучастниками бюджетного процесса (дней);</p> <p>Автоматизация процессов управления муниципальными финансами в соответствии с требованиями законодательства и обеспечение отказоустойчивости информационно-телекоммуникационной инфраструктуры финансового управления (процент);</p> <p>Отсутствие нарушений установленных Министерством финансов Челябинской области требований о составе, сроках формирования и предоставления отчетности об исполнении бюджета КМР, консолидированной бюджетной отчетности КМР, бухгалтерской отчетности (шт);</p> <p>Отсутствие нарушений требования действующего законодательства при исполнении бюджета, в том числе законодательства о закупках (ед);</p> <p>Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках программ к общему объему расходов районного бюджета (%)</p> <p>Доля главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, по которым проведена оценка качества финансового менеджмента (%)</p> <p>Отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района (%)</p> <p>Размещение на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети (Интернет) информации о районном бюджете и отчета об исполнении районного бюджета в доступной для граждан форме в актуальном формате (-)</p> <p>Доля межбюджетных трансфертов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований за счет средств местного бюджета, расчет и распределение которых осуществляются в соответствии с утвержденными правовыми актами Каслинского муниципального района методиками (процентов);</p> <p>Доля муниципальных образований района, по которым своевременно произведены расчеты межбюджетных трансфертов на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств местного бюджета, (процентов);</p> <p>Анализ результатов исполнения местных бюджетов, выявление рисков их несбалансированности, предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение расходных обязательств поселений, а так же в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности, распределение которых осуществляются в соответствии с утвержденными правовыми актами Каслинского муниципального района методиками (процент);</p>
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	

	<p>Оказание финансовой поддержки поселений на реализацию вопросов местного значения поселений в сфере благоустройства, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с утвержденными правовыми актами Каслинского муниципального района порядками (процент);</p> <p>Своевременность обеспечения надлежащих организационно-технических условий для эффективной деятельности Финансового управления, (процентов)</p> <p>Соблюдение сроков перечисления заработной платы, налогов, страховых взносов, иных обязательных платежей, установленных законодательством о налогах и сборах, и представления отчетности в соответствующие органы (процентов)</p> <p>Степень достижения оценки качества финансового менеджмента Финансового управления (оценка достижения результата)</p> <p>Размещение информации о деятельности финансового управления на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети («Интернет») (-)</p>
Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации 2023-2025 гг.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем ассигнований муниципальной программы составляет 211 801,1 тыс. рублей в 2023 году – 104 779,2 тыс. рублей; в 2024 году – 52 563,1 тыс. рублей; в 2025 году – 54 458,8 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Количество процедур по уточнению прогнозного поступления налоговых и неналоговых доходов исходя из реально складывающейся ситуации составит не менее 12 единиц в год;</p> <p>Санкционирование оплаты денежных обязательств участников и неучастников бюджетного процесса и проведения операций со средствами неучастников бюджетного процесса на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении не более 2 дней;</p> <p>Обеспечение соответствия функционала информационных систем финансового управления требованиям, предусмотренным Бюджетным кодексом законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области 100 процентов;</p> <p>Отсутствие нарушений сроков и требований в составе и содержании форм отчетности, выявленных Министерством финансов Челябинской области при проверке предоставленной отчетности об исполнении бюджета КМР, консолидированного бюджета КМР, бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, 0;</p> <p>Сохранение доли расходов районного бюджета, формируемых в рамках программ к общему объему расходов районного бюджета не менее 95%;</p> <p>Проведение оценки качества финансового менеджмента (100%)</p> <p>Отсутствие просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района (0);</p> <p>Количество нарушений требований действующего законодательства в ходе исполнения бюджета, 0;</p> <p>Наличие информации о районном бюджете и отчета об исполнении районного бюджета в доступной для граждан форме в актуальном формате в информационно-телекоммуникационной сети («Интернет») (ДА)</p> <p>Доля межбюджетных трансфертов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований за счет средств местного бюджета, расчет и распределение которых осуществляются в соответствии с утвержденными правовыми актами Каслинского муниципального района методиками, составит 100 процентов;</p> <p>Доля муниципальных образований района, по которым своевременно произведены расчеты межбюджетных трансфертов на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств местного бюджета, составит 100 процентов;</p> <p>Доля муниципальных образований района, которым в полном объеме перечислены иные межбюджетные трансферты на исполнение расходных обязательств поселений, а так же в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности, распределение которых осуществляются в соответствии с утвержденными правовыми актами Каслинского муниципального района методиками, составит 100 процентов;</p> <p>Доля муниципальных образований района, которым в полном объеме перечислены межбюджетные трансферты на реализацию вопросов местного значения поселений в сфере благоустройства, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с утвержденными правовыми актами Каслинского муниципального района порядками составит 100 процентов;</p> <p>Своевременность обеспечения надлежащих организационно-технических условий для эффективной деятельности Финансового управления составит 100 процентов</p>

	<p>Соблюдение сроков перечисления заработной платы, налогов, страховых взносов, иных обязательных платежей, установленных законодательством о налогах и сборах, и представления отчетности в соответствующие органы составит 100 процентов;</p> <p>Качество финансового менеджмента финансового управления будет соответствовать показателю («высокая степень достижения»)</p> <p>Наличие информации о деятельности финансового управления на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети («Интернет») (ДА)</p>
--	---

Раздел I. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение цели программы обеспечивается путем реализации комплекса мероприятий по следующим направлениям:

1. Решение задачи «Организация и совершенствование бюджетного процесса в Каслинском муниципальном районе, обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Каслинского муниципального района» в рамках полномочий финансового управления администрации Каслинского муниципального района обеспечивается путем реализации мероприятия:

1.1. Организация бюджетного процесса в части планирования бюджета Каслинского муниципального района

В рамках данного мероприятия в соответствии с функциями финансового управления, установленными Бюджетным кодексом и Положением о бюджетном процессе в Каслинском муниципальном районе будут проводиться:

разработка основных направлений бюджетной политики Каслинского муниципального района;

организация и координация работы органов администрации района по формированию бюджета Каслинского муниципального района;

организация работы по привлечению дополнительных средств из вышестоящих бюджетов на решение ключевых для Каслинского муниципального района задач;

детализация кодов бюджетной классификации для контроля за расходованием средств бюджета Каслинского муниципального района;

совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей отношения в сфере управления муниципальными финансами в части планирования бюджета;

организация составления проектов бюджета об изменении бюджета Каслинского муниципального района

1.2. Организация бюджетного процесса в части исполнения бюджета Каслинского муниципального района и составления отчетности

В рамках данного мероприятия в соответствии с функциями финансового управления, установленными Бюджетным кодексом и Положением о бюджетном процессе в Каслинском муниципальном районе будут проводиться:

формирование и исполнение районного бюджета посредством программно-целевых методов планирования и создание условий для повышения доли расходов районного бюджета, формируемых в рамках программ к общему объему расходов районного бюджета;

осуществление контроля при санкционировании оплаты денежных обязательств на соответствие требованиям, утвержденным приказами финансового управления;

осуществление контроля за объемами финансового обеспечения при проведении муниципальных казенными и бюджетными учреждениями закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

обеспечение идентичности показателей бюджетной отчетности Каслинского муниципального района с показателями отчетности, предоставляемой Управлением Федерального казначейства по Челябинской области;

составление отчета об исполнении бюджета, создание единой централизованной информационной системы учета и отчетности, ее последующая интеграция в региональный сегмент «Электронного бюджета», позволяющего повысить уровень открытости и прозрачности бюджетного процесса на территории района;

расширение применения информационных технологий в бюджетном процессе и обеспечение бесперебойной работы аппаратно-программного комплекса финансового управления, сопровождающего бюджетный процесс;

совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей отношения в сфере управления муниципальными финансами в части исполнения бюджета

использование механизма временного привлечения свободных остатков средств бюджетных и автономных учреждений для финансирования кассовых разрывов, а также предоставление большинства целевых межбюджетных трансфертов бюджетам поселений по факту возникновения потребности в оплате соответствующих расходов. Аналогичный механизм перечисления бюджетных средств внедряется и в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета юридическим лицам, не являющимся государственными. Указанные мероприятия позволяют обеспечить наличие собственных средств на счете областного бюджета в объеме, необходимом для финансового обеспечения расходов.

1.3. Обеспечение прозрачности и открытости бюджета района и бюджетного процесса для граждан

В рамках данного мероприятия в целях ознакомления граждан с основными целями, задачами и приоритетными направлениями бюджетной политики, планируемыми и достигнутыми результатами использования бюджетных средств будет разработан («бюджет для граждан») - аналитический документ, содержащий основные положения бюджета Каслинского муниципального района в доступной для широкого круга заинтересованных пользователей форме.

Размещение на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети («Интернет») информации о районном бюджете и отчета об исполнении районного бюджета в доступной для граждан форме.

2. Решение задачи «Обеспечение выравнивания финансовых возможностей и поддержка усилий по сбалансированности бюджетов поселений Каслинского муниципального района» осуществляется путем реализации комплекса мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, способствующих повышению их устойчивости и сбалансированности, в том числе предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, а также субсидий на реализацию вопросов местного значения в сфере благоустройства, культуры, физической культуры и спорта.

2.1. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Каслинского муниципального района

Данным мероприятием предусматривается при формировании проекта решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района о бюджете Каслинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период проведение расчетов объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений предоставляются поселениям, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых не превышает уровень, установленный в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений.

Источником финансирования дотации является местные средства бюджета, а также субвенции из областного бюджета

Инструментом реализации мероприятия является предоставление дотации на

Перечень мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Каслинского муниципального района»

выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Каслинского муниципального района из районного фонда поддержки бюджетов поселений.

2.2. Обеспечение исполнение расходных обязательств поселений, а также в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности.

Мероприятие направлено на обеспечение финансирования расходных обязательств в целях недопущения ухудшения социально-экономической ситуации поселений. В рамках мероприятия предусматривается оказание финансовой помощи из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам поселений в форме иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района для финансового обеспечения исполнения расходных обязательств поселений, а также в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности.

Источником финансирования иных межбюджетных трансфертов является дотация из областного бюджета на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели, средства бюджета Каслинского муниципального района.

Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений для финансового обеспечения первоочередных расходов, в том числе по оплате труда работников бюджетной сферы и начислениям на выплаты по оплате труда, расчетам за коммунальные услуги, по уплате налогов муниципальными учреждениями, на обеспечение софинансирования мероприятий муниципальных программ Каслинского муниципального района, а также на погашение кредиторской задолженности.

2.3. Содействие поселениям Каслинского муниципального района в решении вопросов местного значения в сфере благоустройства, культуры, физической культуры и спорта.

В рамках данного мероприятия предусматривается оказание финансовой поддержки на реализацию вопросов местного значения поселений Каслинского муниципального района в сфере благоустройства, культуры, физической культуры и спорта.

Источником финансирования субсидии являются средства бюджета Каслинского муниципального района.

Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения.

3. Решение задачи «Обеспечение деятельности по управлению муниципальными финансами» обеспечивается путем реализации ряда мероприятий:

3.1. Информационное сопровождение исполнения программы
В рамках данного мероприятия планируется осуществление методологической помощи органам местного самоуправления в части формирования, контроля за исполнением муниципальной программы, осуществление анализа муниципальной программы.

3.2. Обеспечение деятельности финансового управления Каслинского муниципального района, как ответственного исполнителя муниципальной программы.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является финансовое управление.

В рамках данного мероприятия планируется проведение обучающих семинаров среди экономистов и бухгалтеров муниципальных образований Каслинского муниципального района, разработка и реализация индивидуальных планов развития служащих Финансового управления, индивидуальное обучение сотрудников финансового управления, повышение квалификационный уровень кадров.

Финансовое управление :

организует реализацию муниципальной программы в целях достижения целевых показателей (индикаторов) и конечных результатов ее реализации, а также эффективного использования бюджетных средств;

предоставляет по запросу управления экономики администрации Каслинского муниципального района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет и представляет его в управления экономики администрации Каслинского муниципального района в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

В рамках реализации муниципальной программы предусматривается:

предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам в виде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, иных межбюджетных трансфертов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели, иных межбюджетных трансфертов на обеспечение исполнения расходных обязательств сельских поселений в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности и иные цели, иных межбюджетных трансфертов для финансирования расходных обязательств муниципальных образований, субсидий местным бюджетам на оказание финансовой поддержки на реализацию вопросов местного значения поселений Каслинского муниципального района в сфере благоустройства, культуры, физической культуры и спорта;

осуществление расходов для обеспечения нужд Каслинского муниципального района путем проведения закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

обеспечение деятельности финансового управления на основании бюджетной сметы.

Перечень мероприятий муниципальной программы для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей приведен в Таблице 1

Финансовое обеспечение программы представлено в Таблице 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации
1	Задача 1 Организация и совершенствование бюджетного процесса в Каслинском муниципальном районе, обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетов Каслинского муниципального района		
1.1	Организация бюджетного процесса в части планирования бюджета Каслинского муниципального района	Финансовое управление АКМР	2023-2025 годы
1.2	Организация бюджетного процесса в части исполнения бюджета Каслинского муниципального района и составления отчетности	Финансовое управление АКМР	2023-2025 годы
1.3	Обеспечение прозрачности и открытости бюджета района и бюджетного процесса для граждан	Финансовое управление АКМР	2023-2025 годы
1.4	Организация бюджетного процесса бюджетов поселений, в случае передачи полномочий поселениями	Финансовое управление АКМР	2023-2025 годы
2	Задача 2 Обеспечение выравнивания финансовых возможностей и поддержка усилий по сбалансированности бюджетов поселений Каслинского муниципального района.		
2.1	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Каслинского муниципального района	Финансовое управление АКМР	2023-2025 годы
2.2	Обеспечение исполнения расходных обязательств поселений, в том числе в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности	Финансовое управление АКМР	2023-2025 годы
2.3	Содействие поселениям Каслинского муниципального района в решении вопросов местного значения в сфере благоустройства, культуры, физической культуры и спорта	Отраслевые структурные подразделения администрации Каслинского муниципального района	2023-2025 годы
3	Задача 3. Обеспечение деятельности по управлению муниципальными финансами		
3.1	Информационное сопровождение исполнения программы	Финансовое управление АКМР	2023-2025 годы
3.2	Обеспечение деятельности финансового управления Каслинского муниципального района	Финансовое управление АКМР	2023-2025 годы

Таблица 2

Финансовое обеспечение муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Каслинского муниципального района»

Показатель	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ)	2023 год	2024 год	2025 год
		ИТОГО, в т.ч.		
Итого финансирование по программе	ИТОГО, в т.ч.	104 779,2	52 563,1	54 458,8
	МБ	79 600,8	32 784,2	34 679,9
	ОБ	25 178,4	19 778,9	19 778,9
Задача 1 Организация и совершенствование бюджетного процесса в Каслинском муниципальном районе, обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Каслинского муниципального района	МБ	2 323,0	1950,0	1950,0
Задача 2 Обеспечение выравнивания финансовых возможностей и поддержка усилий по сбалансированности бюджетов поселений Каслинского муниципального района.	ИТОГО, в т.ч.	84 805,8	32 971,9	32 195,9
	МБ	59 627,4	13 193,0	12 417,0
	ОБ	25 178,4	19 778,9	19 778,9
Задача 3. Обеспечение деятельности по управлению муниципальными финансами	МБ	17 650,4	17 641,2	20 312,9

Раздел II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Реализация муниципальной программы будет направлена на достижение результатов, оцениваемых по целевым показателям муниципальной программы. Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями указаны в Таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
1	Организация и совершенствование бюджетного процесса в Каслинском муниципальном районе, обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Каслинского муниципального района	Количество процедур по уточнению прогнозного поступления налоговых и неналоговых доходов исходя из реально складывающейся ситуации составит не менее 4 единиц в год Санкционирования оплаты денежных обязательств участников и неучастников бюджетного процесса и проведения операций со средствами неучастников бюджетного процесса на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении не более 2 дней	Ведение прогнозного бааанса доходов и расходов, прогнозирование заимствований, анализ исполнения бюджета, выявление скрытых резервов в расходах ГРБС (единицы) Оперативное исполнение районного бюджета и учет операций со средствами неучастников бюджетного процесса, формирование своевременной и качественной отчетности об исполнении бюджета района участниками и неучастниками бюджетного процесса (дни)

		Обеспечение соответствия функционала информационных систем финансового управления требованиям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области 100 процентов	Автоматизация процессов управления общественными финансами в соответствии с требованиями законодательства и обеспечение отказоустойчивости информационно-телекоммуникационной инфраструктуры финансового управления (процент)
		Отсутствие нарушений сроков и требований в составе и содержании форм отчетности, выявленных Министерством финансов Челябинской области при проверке предоставленной отчетности об исполнении бюджета КМР, консолидированного бюджета КМР, бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, (0)	Отсутствие нарушений установленных Министерством финансов Челябинской области требований о составе, сроках формирования и предоставления отчетности об исполнении бюджета КМР, консолидированной бюджетной отчетности КМР, бухгалтерской отчетности (шт).
		Количество нарушений требований действующего законодательства в ходе исполнения бюджета, 0	Отсутствие нарушений требования действующего законодательства при исполнении бюджета, в том числе законодательства о закупках (ед)
		Сохранение доли расходов районного бюджета, формируемых в рамках программ к общему объему расходов районного бюджета не менее 95%	Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках программ к общему объему расходов районного бюджета (%)
		Проведение оценки качества финансового менеджмента (100%)	Доля главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, по которым проведена оценка качества финансового менеджмента (%)
		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района (0)	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района (%)
		Наличие информации о районном бюджете и отчета об исполнении районного бюджета в доступной для граждан форме в актуальном формате в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ДА)	Размещение на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о районном бюджете и отчета об исполнении районного бюджета в доступной для граждан форме в актуальном формате (-)
2	Обеспечение выравнивания финансовых возможностей и поддержка усилий по сбалансированности бюджетов поселений Каслинского муниципального района.	Доля межбюджетных трансфертов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований за счет средств местного бюджета, расчет и распределение которых осуществляются в соответствии с утвержденными правовыми актами Каслинского муниципального района методиками, составит 100 процентов	Доля межбюджетных трансфертов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований за счет средств местного бюджета, расчет и распределение которых осуществляются в соответствии с утвержденными правовыми актами Каслинского муниципального района методиками (процентов)
		Доля муниципальных образований района, по которым своевременно произведены расчеты межбюджетных трансфертов на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств местного бюджета, составит 100 процентов	Доля муниципальных образований района, по которым своевременно произведены расчеты межбюджетных трансфертов на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств местного бюджета, (процентов)
		Доля муниципальных образований района, которым в полном объеме перечислены иные межбюджетные трансферты на исполнение расходных обязательств поселений, а так же в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности, распределение которых осуществляются в соответствии с утвержденными правовыми актами Каслинского муниципального района методиками, составит 100 процентов	анализ результатов исполнения местных бюджетов, выявление рисков их несбалансированности, предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение расходных обязательств поселений, а так же в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности, распределение которых осуществляются в соответствии с утвержденными правовыми актами Каслинского муниципального района методиками (процент)
		Доля муниципальных образований района, которым в полном объеме перечислены межбюджетные трансферты на реализацию вопросов местного значения поселений в сфере благоустройства, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с утвержденными правовыми актами Каслинского муниципального района порядками (процент)	Оказание финансовой поддержки поселений на реализацию вопросов местного значения поселений в сфере благоустройства, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с утвержденными правовыми актами Каслинского муниципального района порядками (процент)
3	Обеспечение деятельности по управлению муниципальными финансами	своевременность обеспечения надлежащих организационно-технических условий для эффективной деятельности Финансового управления составит 100 процентов	своевременность обеспечения надлежащих организационно-технических условий для эффективной деятельности Финансового управления, процентов
		Соблюдение сроков перечисления заработной платы, налогов, страховых взносов, иных обязательных платежей, установленных законодательством о налогах и сборах, и представления отчетности в соответствующие органы составит 100 процентов;	Соблюдение сроков перечисления заработной платы, налогов, страховых взносов, иных обязательных платежей, установленных законодательством о налогах и сборах, и представления отчетности в соответствующие органы (процентов)
		Качество финансового менеджмента финансового управления будет соответствовать показателю «высокая степень достижения»	Степень достижения оценки качества финансового менеджмента Финансового управления (оценка достижения результата)
		Наличие информации о деятельности финансового управления на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(Да)	Размещение информации о деятельности финансового управления на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (-)

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 16.05.2023 № 102 «О внесении изменений в муниципальную программу «Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 №251 (с изменениями от 02.11.2022 № 252), решением Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 27.04.2023 № 348 «О внесении изменений и дополнений в бюджет Каслинского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2023 №011 (с изменениями от 10.02.2023 № 038).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. С момента вступления в силу настоящего постановления считать

утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 10.02.2023 № 038 «О внесении изменений в муниципальную программу «Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района».

4. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Изменения в муниципальную программу «Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2023 №011 (с изменениями от 10.02.2023 № 038)

1. В паспорте муниципальной программы «Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023–2025 годах составит 144 060,18 тыс. рублей; 2023 год: 50 514,58 тыс. рублей; 2024 год: 46 609,3 тыс. рублей; 2025 год: 46 909,3 тыс. рублей. Источник финансирования: бюджет Каслинского муниципального района
---	---

2. Таблицу 2 раздела 1 муниципальной программы «Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Показатель	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ)	Год 1	Год 2	Год 3
Итого финансирование по программе: 144 060,18 тыс. рублей	МБ	50 514,58 тыс. рублей	46 609,3 тыс. рублей	46 909,3 тыс. рублей

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 17.05.2023 № 104 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие социальной защиты населения в Каслинском муниципальном районе»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 № 251 (с изменениями от 02.11.2022 № 252), Перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 03.10.2022 № 610-р и в целях эффективной реализации политики администрации Каслинского муниципального района в сфере социальной защиты населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести прилагаемые изменения и дополнения в муниципальную программу «Развитие социальной защиты населения в Каслинском муниципальном районе» утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 30.12.2022 № 303 (с изменениями от 02.03.2023 № 056).

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

3) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.admkmr.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Т.А.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 17.05.2023 № 104

Изменения и дополнения в муниципальную программу «Развитие социальной защиты населения в Каслинском муниципальном районе»

1. В Паспорте муниципальной программы «Развитие социальной защиты населения в Каслинском муниципальном районе» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы в 2023-2025 годах» – 909886,1 тыс. рублей, в т. ч. по годам:

2023 год – 297924,1 тыс. рублей;
2024 год – 300798,3 тыс. рублей;
2025 год – 311163,7 тыс. рублей)

2. Таблицу 2 «Финансовое обеспечение программы», изложить в новой редакции (прилагается).

Таблица № 2 - Финансовое обеспечение муниципальной программы

Показатель	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ)	2023 год	2024 год	2025 год
Итого финансирование по программе, в том числе:		297924,1	300798,3	311163,7
Субсидии местным бюджетам на организацию работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований	Областной бюджет	10748,9	10748,9	10748,9
Субвенции местным бюджетам на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Челябинской области "О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области"	Областной бюджет	25957,7	28454,4	29592,5
Субвенции местным бюджетам на ежемесячную денежную выплату в соответствии с законом Челябинской области "О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц"	Областной бюджет	3610,0	3754,0	3903,8
Субвенции местным бюджетам на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Челябинской области "О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области"	Областной бюджет	942,1	978,3	1016,0
Субвенции местным бюджетам на осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	Областной бюджет	22646,2	23475,2	24334,5
Субвенции местным бюджетам на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Челябинской области "О звании "Ветеран труда Челябинской области"	Областной бюджет	22234,0	23604,1	24548,3
Субвенции местным бюджетам на компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Законом Челябинской области "О дополнительных мерах социальной защиты отдельных категорий граждан в Челябинской области" с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	Областной бюджет	3052,0	3283,9	3283,9
Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	Федеральный бюджет	23790,8	23788,2	23788,2
Субвенции на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	Федеральный бюджет	924,6	1035,1	1076,4
Субвенции местным бюджетам на возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение в соответствии с Законом Челябинской области "О возмещении стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение"	Областной бюджет	481,1	481,1	481,1
Субвенции местным бюджетам на компенсационные выплаты за пользование услугами связи в соответствии с Законом Челябинской области "О дополнительных мерах социальной защиты ветеранов в Челябинской области"	Областной бюджет	3,2	3,2	3,2
Субвенции местным бюджетам на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Законом Челябинской области "О дополнительных мерах социальной защиты отдельных категорий граждан в Челябинской области"	Областной бюджет	48,6	50,5	52,5
Субвенции местным бюджетам на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Областной бюджет	40601,7	42430,3	44753,6
Субвенции местным бюджетам на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Областной бюджет	4548,8	4548,8	4548,8
Субвенция местным бюджетам на реализацию переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан	Областной бюджет	33523,4	33451,9	33469,1
Субвенции местным бюджетам на пособие на ребенка в соответствии с Законом Челябинской области "О пособии на ребенка"	Областной бюджет	10368,0	11868,0	13968,9

Субвенции местным бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в соответствии с Законом Челябинской области "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье"	Областной бюджет	14312,1	14435,0	14562,2
Субвенции местным бюджетам на выплату областного единовременного пособия при рождении ребенка в соответствии с Законом Челябинской области "Об областном пособии при рождении"	Областной бюджет	1404,8	1404,8	1404,8
Субвенции местным бюджетам на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству	Областной бюджет	2000,9	2000,9	2000,9
Субвенции местным бюджетам на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Областной бюджет	51732,0	51719,3	51892,1
Субвенции местным бюджетам на ежемесячную денежную выплату на оплату жилья и коммунальных услуг многодетной семье в соответствии с Законом Челябинской области "О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семье в Челябинской области"	Областной бюджет	4437,6	4609,6	4781,6
Субвенции местным бюджетам на реализацию переданных полномочий по назначению государственной социальной помощи отдельным категориям граждан, в том числе на основании социального контракта	Областной бюджет	63,9	64,9	64,9
Субвенции местным бюджетам на реализацию переданных полномочий по приему, регистрации заявлений и документов, необходимых для предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики и Украины, и формированию реестров.	Областной бюджет	152,0	152,0	152,0
Субвенции местным бюджетам на реализацию переданных государственных полномочий по назначению гражданам единовременной социальной выплаты на оплату приобретения внутридомового газового оборудования (возмещение расходов на приобретение такого оборудования) и оплату работ по его установке и формированию электронных.	Областной бюджет	69,0	69,0	69,0
Субвенции местным бюджетам на реализацию переданных государственных полномочий по приему, регистрации заявлений и документов, необходимых для предоставления областного материнского (семейного) капитала, принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) семьям, имеющим детей, областного материнского (семейного) капитала, формированию электронных реестров	Областной бюджет	111,0	111,0	111,0
Иные межбюджетные трансферты на приобретение технических средств реабилитации для пунктов протеза в муниципальных учреждениях социальной защиты населения	Областной бюджет	0,0	0,0	300,0
Субвенция местным бюджетам на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств областного бюджета	Областной бюджет	3287,8	1979,5	2375,5
	Федеральный бюджет	5673,6	7918,1	9501,7
Субвенция местным бюджетам на предоставление адресной субсидии гражданам в связи с ростом платы за коммунальные услуги	Областной бюджет	0,1	0,1	0,1
Цифровизация деятельности органов социальной защиты населения муниципальных образований Челябинской области	Областной бюджет	403,5	0,0	0,0
Приобретение средств криптографической защиты информации либо обновление установленных средств криптографической защиты информации в органах социальной защиты населения муниципальных образований Челябинской области	Областной бюджет	615,1	0,0	0,0
Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области социальной политики	Местный бюджет	1472,4	1378,2	1378,2
Дополнительная социальная поддержка граждан, удостоенных звания "Почетный гражданин" Каслинского муниципального района	Местный бюджет	552,0	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	Местный бюджет	6920,0	3000,0	3000,0
Оказание разовой материальной помощи гражданам за счет средств Каслинского муниципального района	Местный бюджет	503,2	0,0	0,0
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов) из бюджета Каслинского муниципального района	Местный бюджет	1182,0	0,0	0,0

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 18.05.2023 № 106 «О внесении изменений в муниципальную программу «Организация транспортного обслуживания населения в Каслинском муниципальном районе»

В целях эффективной реализации муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в Каслинском муниципальном районе».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Организация транспортного обслуживания населения в Каслинском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2023 года № 012 (с изменениями от 13.02.2023г. №039).

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.Admkmg.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 13.02.2023 года № 039 «О внесении изменений в муниципальную программу «Организация транспортного обслуживания населения в Каслинском муниципальном районе».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 18.05.2023 №106

Изменения в муниципальную программу «Организация транспортного обслуживания населения в Каслинском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2023 года № 012 (с изменениями от 13.02.2023 года №039)

1. Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (подпрограмм) в паспорте муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в Каслинском муниципальном районе», изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем ассигнований муниципальной программы составляет 16 550,1 тыс. рублей в 2023 году – 5 516,70 тыс. рублей; в 2024 году – 5 516,70 тыс. рублей; в 2025 году – 5 516,70 тыс. рублей.
---	--

2. Таблица 2 – Финансовое обеспечение муниципальной программы

Показатель	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ)	2023	2024	2025
Итого финансирование по программе	ОБ/МБ	5 516,70	5 516,70	5 516,70

3. Таблица 3 –

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
1.	Организация и развитие перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по социально значимым муниципальным маршрутам	Сохранение доли населенных пунктов, охваченных регулярным автобусным сообщением 83%; в 2023 году – 83%; в 2024 году – 83%; в 2025 году – 83%. Сохранение доли населения, охваченного регулярным автобусным сообщением 99,6%. в 2023 году – 99,6%; в 2024 году – 99,6%; в 2025 году – 99,6%.	Доля населенных пунктов, охваченных регулярным автобусным сообщением %; Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района, %..

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
2	Обеспечительные процессы	Оборудование муниципальных транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа, спутниковым навигационным оборудованием на базе системы ГЛОНАСС, ед. в 2023 году – 0; в 2024 году – 0; в 2025 году – 0. Количество нарушений графика движения, ед. в 2024 году – 0; в 2025 году – 0.	Количество оборудованных муниципальных транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа, спутниковым навигационным оборудованием на базе системы ГЛОНАСС, ед. количество нарушений графика движения ед.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Бузлинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Бузлинского сельского поселения Титова Анатолия Руфовича, действующего на основании Устава Бузлинского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения», стороны пришли к соглашению о необходимости внести в соглашение между администрацией Бузлинского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 18.01.2023 №32 (далее Соглашение от 18.01.2023 №5) следующие изменения:

1. Пункт 11 раздела III «Финансирование» изложить в следующей редакции:
«11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет 1 004 400 (один миллион четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения».

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до окончания срока действия Соглашения от 18.01.2023 №5.

3. Стороны подтверждают по остальным условиям Соглашения от 18.01.2023 №5, незатронутым настоящим Дополнительным соглашением, свои обязательства.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения от 18.01.2023 №5.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Глава
Бузлинского сельского поселения

_____/ В.В. Горобец

_____/ А.Р. Титов

МП

МП

Приложение 2 к соглашению от 18.01.2023 №5
В редакции дополнительного соглашения №1 от 22.05.2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к соглашению между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Бузлинского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по организации в границах Бузлинского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации от 18.01.2023 №5**

Касли

22.05.2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

Бузлинское сельское поселение

№ п/п	Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
	Наименование мероприятия	код по БК расходов			
1	2	3	4	5	
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнению переданных полномочий	676 0502 5100316130 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	110 400,00
2.	Актуализация схем тепло- и водоснабжения Бузлинского сельского поселения	676 0502 5100316120 540 251	Организация надежного водоснабжения, теплоснабжения населения	подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ	65 000,00
3.	Режимно-наладочные испытания водогрейных котлов Братск -1Г – 4 шт.	676 0502 5100316120 540 251	Организация надежного теплоснабжения населения	подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ	181 000,00
4.	Поверка прибора учета газа	Организация надежного водоснабжения, теплоснабжения населения	Организация надежного теплоснабжения населения	подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ	45 000,00
5.	Замена подпиточного насоса в котельной	676 0502 5100316120 540 251	Организация надежного теплоснабжения населения	подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ	35 000,00
6.	Замена задвижек Ду-100 в котельной	676 0502 5100316120 540 251			20 000,00
7.	Приобретение трубы для замены теплотрассы к дому ул. Ленина,58В	676 0502 5100316120 540 251			40 000,00
8.	Монтаж шкафа управления на скважины	676 0502 5100316120 540 251			50 000,00
9.	Замена сетевого агрегата К100-80-160 в котельной с двигателем 15 кВт	676 0502 5100316120 540 251	Организация надежного водоснабжения, теплоснабжения населения	подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ	92 000,00
10.	Приобретение глубинного насоса на скважину в Горбуновке	676 0502 5100316120 540 251			18 000,00
11.	Поверка приборов КИПиА	676 0502 5100316120 540 251			20 000,00
12.	Увеличение дебита двух скважин	676 0502 5100316120 540 251			80 000,00
13.	Услуги спецтехники	676 0502 5100316120 540 251			117 000,00
14.	Поиск утечек воды	676 0502 5100316120 540 251			18 000,00
15.	Содержание отдельного источника водоснабжения (скважины)	676 0502 5100316130 540	Организация надежного водоснабжения населения	подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ	113 000,00
ВСЕГО:					1 004 400,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
Глава Бузлинского сельского поселения

В.В. Горобец
А.Р. Титов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4
к соглашению между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Тюбукского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по организации в границах Тюбукского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации от 18.01.2023 №27

г. Касли

22.05.2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Тюбукского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Тюбукского сельского поселения Щербатых Николая Николаевича, действующего на основании Устава Тюбукского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности («Сторона»), руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения», стороны пришли к соглашению о необходимости внести в соглашение между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 18.01.2023 №27 (далее Соглашение от 18.01.2023 №27) следующие изменения:

1. Пункт 11 раздела III «Финансирование» изложить в следующей редакции:

«11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет 847 191 (восемьсот сорок семь тысяч сто девяносто один) рубль 76 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до окончания срока действия Соглашения от 18.01.2023 №27.

3. Стороны подтверждают по остальным условиям Соглашения от 18.01.2023 №27, незатронутым настоящим Дополнительным соглашением, свои обязательства.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения от 18.01.2023 №27.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Заместитель главы
 Каслинского муниципального района
 _____ / В.В. Горобец
 МП

Глава
 Тюбукского сельского поселения
 _____ / Н.Н. Щербатых
 МП

Приложение 2 к соглашению от 18.01.2023 №27
 В редакции доп. соглашения от 22.05.2023 № 4

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

№ п/п	Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
	Наименование мероприятия	код по БК расходов			
1	2	3	4	5	
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0502 5100316130 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	114 000,00
2.	Приобретение топлива для спецтехники	676 0502 5100316130 540	Организация водоотведения населения	подлежат перечислению Поселению одновременно в течение 5 (пяти) дней со дня подписания настоящего дополнительного соглашения.	100 000,00
3.	Приобретение покрышек на бочку МЖТ-10	676 0502 5100316130 540			51 800,00
4.	Разморозка водопровода	676 0502 5100316130 540	Организация надежного водоснабжения населения	подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ	40 000,00
5.	Проведение экспертизы проектно-сметной документации на организацию С33 скважин				12 000,00
6.	Ремонт скважины				61 437,30
7.	Техническое присоединение к эл. сетям				48 577,46
8.	Согласование проекта санитарно-защитных зон				38 500,00
9.	Проведение обследования и оценки дальнейшей эксплуатации водогрейных котлов	676 0502 5100316130 540	Организация тепло-снабжения населения	Перечисление аванса в размере 30% от суммы договора и окончательный расчет по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ	160 000,00
10.	Приобретение топлива для спецтехники	676 0502 5100316120 540 251	Организация водоотведения населения	подлежат перечислению Поселению одновременно в течение 5 дней после подписания соглашения	100 000,00
11.	Технологическое присоединение к эл.сетям скважины	676 0502 5100316120 540 251	Организация надежного водоснабжения населения	подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ	18 000,00
12.	Проведение лабораторного контроля качества воды	676 0502 5100316120 540 251			47 377,00
13.	Установка границ ЗСО	676 0502 5100316120 540 251			55 500,00
	ВСЕГО:				847 191,76

Заместитель главы Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Глава Тюбукского сельского поселения

Н.Н. Щербатых

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

по продаже земельного участка:
- с кадастровым номером 74:09:0911001:2656
- с кадастровым номером 74:09:0911001:2657

Подготовила:
Специалист отдела имущества и
земельных отношений КУИЗО

Заколяпина Е.П.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района.

Орган, принявший решение о проведении аукциона: Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (далее – Комитет) – распоряжение от 22.05.2023 № 569-р.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка Оператора www.roseltorg.ru

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>; Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон: 8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

ЛОТ 1

Предмет аукциона: право заключения договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Каслинского муниципального района (далее – земельный участок).

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ:

Местоположение: Челябинская область, Каслинский район, п. Кисегач, примыкающий с запада к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0911001:2394

Площадь: 2500 кв.м.

Кадастровый номер: 74:09:0911001:2656

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства)

Сведения о правах на земельный участок: собственность не разграничена

Начальная цена предмета аукциона: 12675 (двенадцать тысяч шестьсот семьдесят пять) руб. 00 коп., НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

Шаг аукциона: 380 (триста восемьдесят) руб.25коп.

Размер задатка для участия в аукционе: 2 535 (две тысячи пятьсот тридцать пять) руб. 00 коп., НДС не облагается.

ЛОТ 2

Предмет аукциона: право заключения договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Каслинского муниципального района (далее – земельный участок).

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ:

Местоположение: Челябинская область, Каслинский район, п. Кисегач, примыкающий с запада к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0911001:2393

Площадь: 2500 кв.м.

Кадастровый номер: 74:09:0911001:2657

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства)

Сведения о правах на земельный участок: собственность не разграничена

Начальная цена предмета аукциона: 12675 (двенадцать тысяч шестьсот семьдесят пять) руб. 00 коп., НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

Шаг аукциона: 380 (триста восемьдесят) руб.25коп.

Размер задатка для участия в аукционе: 2 535 (две тысячи пятьсот тридцать пять) руб. 00 коп., НДС не облагается.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: <https://178fz.roseltorg.ru/>

Последний день оплаты задатка – 23 июня 2023г. до 14.00 час.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 25 мая 2023 г. в 10:00 час.

Место подачи (приема) заявок – электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 23 июня 2023г. до 14.00 час.

Дата, время и место определения участников торгов: 26 июня 2023г. в 14.00 час., место определения участников аукционов – электронная площадка: <https://roseltorg.ru/> Электронный аукцион состоится [дата и время начала приема предложений от участников аукциона] – 28 июня 2023 г. в 09.00 час.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок [дата и время] подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении №

1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования [реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо];

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица [заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании] и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Порядок проведения электронного аукциона.

Проведение электронного аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

В электронном аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками электронного аукциона (далее – Участники). Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в электронном аукционе.

Электронный аукцион проводится в день и время, указанные в настоящей аукционной документации.

Электронный аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на шаг аукциона), установленный в настоящей аукционной документации.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона Участником предлагается заявить о заключении договора аренды земельного участка по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене предмета аукциона, то время для представления следующих предложений об увеличенной на шаг аукциона цене предмета аукциона обновляется до 10 (десяти) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона следующее предложение не поступило, электронный аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене предмета аукциона, то электронный аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения электронного аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи Участником предложения о цене предмета аукциона, не соответствующего увеличению текущей цены на величину шага аукциона);
- уведомление Участника в случае, если предложение этого Участника о цене предмета аукциона не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим Участником.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене предмета аукциона Участниками фиксируется Оператором электронной площадки в протоколе проведения электронного аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в

течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня истечения указанного выше срока направляет победителю электронного аукциона или иным лицам (единственному заявителю аукциона, единственному принявшему участие в аукционе его участнику), с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ заключается договор аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды такого участка, через функционал электронной площадки.

По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, он не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона по цене, предложенной победителем аукциона, и также направляет ему проект договора аренды земельного участка.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот участник не представил подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

В случае уклонения единственного заявителя, единственного участника аукциона либо победителя аукциона от заключения договора купли-продажи земельного участка в установленные законом сроки, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для подписания договора купли-продажи земельного участка направляет сведения о них в орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных участников аукциона, для включения в указанный реестр и размещения в сети «Интернет» на официальном сайте РФ www.forgi.gov.ru.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся, и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, или заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Уполномоченный орган имеет право принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона, в течение трех дней со дня принятия данного решения, размещается организатором аукциона на сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: www.forgi.gov.ru.

Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока приема заявок. При этом срок приема заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы срок с даты размещения на сайте Уполномоченного органа внесенных изменений до даты окончания подачи заявок составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней, а до даты проведения аукциона – не менее 30 (тридцати) дней.

Уведомления об отказе в проведении аукциона, о внесении изменений в Извещение направляются участникам аукциона посредством функционала электронной площадки.

Уполномоченный орган не несет ответственности в случае, если лицо, желающее участвовать в аукционе, не ознакомилось с изменениями, внесенными в Извещение, на сайте оператора электронной площадки, а также на сайте forgi.gov.ru.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.

Телефон для справок: 8(351 49) 2-21-70, по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Приложение:

- 1) Заявка на участие в открытом электронном аукционе по продаже земельного участка
- 2) Проект договора купли-продажи

Заявка на участие в открытом электронном аукционе по продаже земельного участка

Дата проведения аукциона («___») _____ 20__ г.

Претендент - физическое лицо _____ юридическое лицо _____

Претендент _____

для физических лиц
Документ, удостоверяющий личность: _____

Место жительства _____

Контактный телефон _____

(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ N _____ дата регистрации _____

ОГРН _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____ КПП _____

Место нахождения претендента: _____

Контактный телефон _____ Факс _____ Индекс _____

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность для представителя юридического лица)
действующего на _____ основании
доверенности _____ (далее – претендент),

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка, расположенного по адресу: _____

кадастровый № _____, площадью _____ кв.м.,

разрешенное использование: _____

Лот № _____ (далее – земельный участок),

Ознакомившись с проектом договора купли-продажи земельного участка, с пакетом документов по лоту, предоставляемым

организатором аукциона победителю аукциона либо иному лицу, а также рассмотрев прочие применимые к данному аукциону законодательные и нормативные акты, заявляю о своем намерении стать участником аукциона

Сообщаю банковские реквизиты для возврата задатка: _____
(наименование, адрес банка и номер счета)

Подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с данными о Продавце, операторе электронной площадки, о предмете и иных существенных условиях аукциона, а также с порядком проведения аукциона, в том числе с порядком изменения даты проведения аукциона и отказа в проведении аукциона, внесения изменений в извещение о проведении аукциона, в том числе включающее документацию об аукционе, с порядком определения победителя, заключения договора и его условия, информирован о последствиях уклонения или отказа от подписания договора.

Подтверждаю, что была предоставлена возможность ознакомления с Предметом торгов.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, обязуюсь соблюдать условия его проведения.

Перечень документов прилагаемых к заявке:

Подпись Заявителя
(представителя заявителя) _____ Дата _____

В Комитет по управлению имуществом и земельным
оги, ул.ношениям администрации Каслинского
муниципального района

Российская Федерация, Челябинская область, г. Касл
Советская, 29

ПРОЕКТ Д О Г О В О Р купи-продажи земельного участка

Город Касли _____ 2023 года

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Леоновой Галины Ивановны, действующего на основании Положения о комитете, с одной стороны и _____

, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Продавец на основании ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и результатов аукциона (протокол рассмотрения заявок на участие в открытом электронном аукционе _____) обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять в собственность земельный участок с кадастровым номером _____ общей площадью _____, расположенный по адресу _____; категория земель _____, вид разрешенного использования _____, и оплатить за него цену, предусмотренную договором.

2. Цена договора и порядок его расчета

2.1. Цена земельного участка установлена в соответствии с протоколом _____ от _____ № _____ и составляет _____ руб.

2.2. Задаток в сумме _____ руб., перечисленный Покупателем, засчитывается в счет оплаты цены земельного участка.

2.3. Оставшаяся сумма цены продажи земельного участка в размере _____ рублей должна быть перечислена Покупателем на расчетный счет Продавца в течение 10(десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего договора путем единовременного перечисления денежных средств в безналичном порядке по следующим реквизитам: расчетный счет № 40102810645370000062 Отделение Челябинск Банка России //УФК по Челябинской области г. Челябинск, к/сч 0310064300000016900, ИНН - 7409001126, КПП - 745901001, БИК - 017501500, КБК - 67011406013050000430, УФК РФ по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района).

2.4. Полная оплата цены земельного участка подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в сумме цены продажи земельного участка.

3. Передача земельного участка и переход права собственности на него

3.1. Передача земельного участка Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому сторонами акту приема-передачи.

3.2. Право собственности Покупателя на земельный участок подлежит государственной регистрации в органе, уполномоченном на государственную регистрацию прав и сделок с земельными участками в соответствии с действующим законодательством

3.3. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего договора земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

3.4. Право собственности на земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, возникает с момента государственной регистрации в органе, уполномоченном на государственную регистрацию прав и сделок с земельными участками.

4. Обязанности сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. В течение 7 календарных дней со дня поступления на его расчетный счет денежных средств за земельный участок в полном объеме передать Покупателю документы и совершить действия, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок.

4.1.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в п. 2.3 настоящего договора, письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.

4.1.3. Передать Покупателю земельный участок по акту приема-передачи не позднее чем через 7 календарных дней со дня поступления на его расчетный счет денежных средств за земельный участок и выдать Покупателю уведомление (для представления по требованию) об исполнении им обязательств по уплате цены продажи земельного участка по настоящему договору.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Полностью оплатить цену земельного участка в размере, порядке и сроки, установленным разделом 2 договора.

4.2.2. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, а также о смене руководителя организации (для юридических лиц). В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в договоре, считаются врученными Покупателю.

4.2.3. Оплатить расходы, связанные с возникновением права собственности на земельный участок, а также совместно с продавцом обратиться в орган государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ним в течении пяти рабочих дней с момента оплаты и подписания акта приема-передачи земельного участка.

4.2.4. Принять от Продавца имущество по акту приема-передачи не позднее 7 календарных дней со дня поступления на расчетный счет Продавца денежных средств за земельный участок.

4.3. Обязанности сторон, не урегулированные настоящим договором, устанавливаются в соответствии и действующим законодательством.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

5.2. За нарушение сроков уплаты цены продажи земельного участка по настоящему договору Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. Просрочка уплаты цены продажи земельного участка в сумме и в сроки, указанные в разделе 2 настоящего договора, свыше 10 календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате имущества. Продавец принимает данный отказ Покупателя от исполнения им своих обязательств по настоящему договору в течение 5 дней с момента истечения 10-дневной просрочки, направляя ему об этом письменное сообщение, с даты отправления которого настоящий договор считается неисполненным. Земельный участок не подлежит отчуждению, сумма задатка Покупателю не возвращается, и обязательства Продавца по передаче земельного участка в собственность Покупателю прекращаются. Договор, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, считается расторгнутым по согласию сторон.

5.3. Сторона настоящего договора не будет нести ответственности за какой бы то ни было ущерб или невыполнение принятых на себя обязательств в случае, если это произойдет по причинам, известным образом неподконтрольным стороне настоящего договора, как то: какие бы то ни было забастовки, иные производственные споры, пожар, эпидемия, стихийное бедствие, аварии инженерных сетей, принятие законов или иных правовых актов и тому подобное, которые сторона не могла ни предотвратить, ни предвидеть (непредолимая сила).

6. Рассмотрение споров

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем стоимости земельного участка в сроки, установленные разделом 2 настоящего договора.

6.2. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством РФ по месту нахождения земельного участка.

7. Особые условия

7.1. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

7.2. Переход права собственности на земельный участок по настоящему договору подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области после исполнения обязательств по оплате имущества в соответствии с разделом 2 настоящего договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

7.3. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, один экземпляр в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области.

8. Действие Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора в случаях, предусмотренных законодательством.

9. Подписи сторон

ПРОДАВЕЦ:

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района

456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, 29

Председатель Комитета

_____ Г.И.Леонова

ПОКУПАТЕЛЬ:

АКТ О ПЕРЕДАЧЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Город Касли _____ 2023 года
Мы, нижеподписавшиеся,

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Леоновой Галины Ивановны, действующего на основании Положения о комитете, с одной стороны

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от («») _____ 2023 г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. В соответствии с договором купли-продажи земельного участка от _____ 23 года Продавец передает в собственность за плату Покупателю земельный участок, расположенный по адресу: _____

Площадь участка – _____
Категория земель – _____
Разрешенное использование – _____
Кадастровый номер участка – _____

2. Продавец передал, а Покупатель принял вышеуказанное недвижимое имущество. Претензий по качеству переданной недвижимости и произведенной оплате не поступило.

3. С момента подписания настоящего акта передачи недвижимости договор считается исполненным, на него распространяются требования ст. 408 ГК РФ (прекращение исполнением).

Подписи сторон

ПРОДАВЕЦ:

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района

456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, 29

ПОКУПАТЕЛЬ:



УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И ИНФРАСТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Ленина, д. 55, г. Касли,
Челябинская область, 456830
тел./факс (351-49) 2-25-48
ОГРН 1157459000148

ИНН 7459003601 КПП 745901001

19.05.2023 № 434

РЕШЕНИЕ

об утверждении документации по планировке территории:
планировки и межевания земельных участков, расположенных в 2,2 км. на юго-восток от с. Шаблиш, общей площадью 408,4 Га

В соответствии со статьей 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда от 23.06.2020 г. №18АП-5745/2020:

1. Утвердить проект планировки и межевания земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 74:09:0114002, площадью 408,4 Га, категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, в 2,2 км. на юго-восток от с. Шаблиш.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.admkntr.ru в разделе «Градостроительство».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (Безроднова Н.А.).

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В. В. Горобец

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района извещает о предварительном согласовании предоставления земельных участков:

1) Челябинская область, Каслинский район, с. Полднево, ул. Новая, примыкающий к южной границе земельного участка домовладения 6, общей площадью 2500 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);

2) Челябинская область, Каслинский район, с. Воскресенское, примыкающий с востока к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0910001:573, общей площадью 1500 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);

3) Челябинская область, Каслинский район, с. Воскресенское, примыкающий с юга к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0910001:483, общей площадью 1499 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);

4) Челябинская область, Каслинский район, с. Воскресенское, примыкающий с запада к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0910001:487, общей площадью 1500 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются только лично (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08.30 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29 кб. 11.

Дата начала приема заявлений: 17.05.2023

Дата окончания приема заявлений: 15.06.2023 до 13.00

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29, каб. 4 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

«Периодический сборник **«Официальный вестник
Каслинского муниципального района»**

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице
Председателя Дятлова И.М. и Администрация Каслинского муниципального
района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.
Редактор: Ласьков Дмитрий Валерьевич
тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)
E-mail: sob_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190,
КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.
e-mail: RadTipograf@yandex.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать 23.05.2023
Время подписания по графику 16:00,
фактически 16:00 Выход в свет 24.05.2023
Периодический сборник распространяется **бесплатно**
на территории Каслинского муниципального района